

DISPOZIȚIA NR.47

Privind stabilirea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Arcani, județul Gorj, condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

Primarul Comunei Arcani, Judetul Gorj – domnul Coiculescu Aristică-Daniel

Având în vedere:

- Legea nr.55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- H.G nr. 394 din 18 mai 2020-privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Adresa nr.6506/CCCMMRM/18.05.2020 a ITM Gorj;
- Adresa nr.6416/18.05.2020 a Instituției Prefectului Gorj.

În temeiul art.196 alin.1 litera b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Dispune:

Art.1 Pe perioada stării de alertă se stabilesc măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Arcani, județul Gorj, în condiții de securitate și sănătate în muncă, conform anexei, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2 (1) Măsurile prevăzute în anexă se pun în aplicare de către salariații Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

(2) Măsurile prevăzute în anexă la pct.1), 2), 3), 4), 8) și 9), 17) se vor respecta de către toți vizitatorii Primăriei comunei Arcani, județul Gorj.

(3) Salariații/vizitatorii vor fi direct răspunzători în cazul nerespectărilor măsurilor din anexă.

Art.3 Prezenta dispoziției va fi comunicată fiecărui salariat de secretarul general al comunei Arcani, județul Gorj.

Art.4 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștiință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local, afișare la sediul primăriei, se comunică primarului comunei și Instituției Prefectului – Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art.5 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termenul legal de la comunicare la Primarul Comunei Arcani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Emisă astăzi, 22 aprilie 2020

**PRIMAR,
ARISTICĂ-DANIEL COICULESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
CONSTANTINA-IRINA SANDU**

ANEXA la DISPOZIȚIA NR.47/22.05.2020 - privind stabilirea măsurilor pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Arcani, județul Gorj, condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

Măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Arcani, județul Gorj, condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă

1. La intrarea în Primăria comunei Arcani, județul Gorj se asigură triajul epidemiologic care constă în controlul temperaturii salariaților și vizitatorilor.
2. Salariații/vizitatorii vor purta obligatoriu mască de protecție pe toată durata șederii în instituție;
3. Salariații și vizitatorii vor avea obligația să-și dezinfecteze mâinile înainte de intrarea în Primăria comunei Arcani, județul Gorj;
4. Nu se va permite accesul în sediu a salariaților/vizitatorilor care refuză să li se controleze temperatura, nu poartă mască de protecție și nu își dezinfectează mâinile sau au o temperatură corporală măsurată la intrarea în încăpă mai mare de 37,3⁰;
5. Se va păstra distanța minimă 2 metri între oricare două persoane apropiate, în birourile și spațiile comune din Primăria comunei Arcani, județul Gorj;
6. În aceeași încăpăre își vor desfășura activitatea maxim 2 salariați.
7. Fiecărui salariat îi va fi asigurată mască de protecție;
8. Se instalează benzi de delimitare pentru respectarea distanțării sociale;
9. Vizitatorii vor intra pe rând și vor respecta distanța de distanțare de minim 1,5 m, conform marcajelor;
10. Accesul vizitatorilor în birouri se va face pe rând câte o persoană, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minim 4 mp/persoană.
11. Se vor dezinfecta balustradele, mânerele ușilor și ferestrelor minim o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar.
12. Se vor dezinfecta săptămânal și ori de câte ori este necesar, spațiile comune și spații de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
13. Pauza de masă se va lua eșalonat între orele 12.00-14.00, cu respectarea distanței de 1,5 m între salariați.
14. Fiecare salariat va aerisi biroul în fiecare zi și ori de câte ori este necesar.
15. Se asigură în permanență la intrarea în incinte, dezinfectant de mâini, iar la grupurile sanitare, dezinfectant de mâini și săpun și se montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
16. Deplasarea în afara locurilor de muncă se va efectua doar în situații strict necesare, cu aprobarea prealabilă a primarului, viceprimarului, secretarului general și doar cu asigurarea condițiilor de siguranță, respectiv purtarea măștii și a mănușilor.
17. Salariații/vizitatorii vor menține igiena respirației astfel: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor.
18. Salariații vor menține igiena riguroasă a mâinilor astfel: se vor spăla cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde, sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este necesar;
19. Salariații vor evita atingerea feței cu mâinile nespălate/dezinfectate;
20. Salariații vor limita contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

PRIMAR,

ARISTICĂ-DANIEL COICULESCU



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR GENERAL
CONSTANTINA-IRINA SANDU**